Утверждаю

Директор МБОУ «Гимназии №3»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ф. Вяткина

**План по улучшению питания**

**в МБОУ «Гимназия №3» Кировского района городского округа город Уфа**

**Республики Башкортостан**

**в 2017-2018 учебном году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** | **Примечание** |
|  | Ознакомить с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 коллектив МБОУ «Гимназии №3». | Сентябрь | Совещание учителей, зам. директора по УВР | Выполнено |
|  | Ознакомить классных руководителей об обеспечении детей горячим питанием в МБОУ «Гимназии №3». | сентябрь | Администрация,  сотрудники столовой. | Выполнено |
|  | Обеспечение школьной столовой при организации питания обучающихся кухонной посудой, наплитной посудой, столовыми приборами из нержавеющей стали. | В течение года |  | Выполняется |
| 1. \ё | В целях обеспечения здоровья обучающихся и предотвращения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений провести совещание с работниками столовой по выполнению санитарно -эпидемиологических требований | сентября | Зам. директора по УВР | Выполняется |
|  | Организовать адресную дотацию на удешевление школьного питания для учащихся | В течение года | Кл. руководители | Выполняется |
|  | Организовать получение бесплатного питания для детей из многодетных и малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума | В течение года | Кл. руководители | Выполняется |
|  | Организовать 100% охват детей из многодетных, малообеспеченных семей. | В течение года | Ответственная по питанию, повар-бригадир | Выполняется |
|  | Организовать питание желающих обучающихся через буфет. | В течение года | Ответственная по питанию, повар-бригадир, буфетчица | Выполняется |
|  | Организовать прием столовой и буфета, складских, производственных помещений и оборудования в соответствии с СанПин после проведения косметического ремонта. | август 2017 г. | Зам. директора по УВР, повар-бригадир | Выполняется |
|  | Создать условия для обеспечения посадки всех обучающихся в обеденном зале в течение 3 перемен в 1 смену и во 2 смену. | сентябрь | Администрация  Ответственная по питанию. | Выполнено |
|  | Для сбора твердых и пищевых отходов на территории хозяйственной зоны установить раздельные контейнеры с крышками, установить их на площадках с твердым покрытием на расстоянии не менее 25 метров от входов в столовую. | сентябрь | МУП "Центр школьного и детского питания" Городского округа город Уфа Республики Башкортостан | Выполнено |
|  | Организовать централизованный вывоз отходов и обработку контейнеров. | В течение года | МУП "Центр школьного и детского питания" Городского округа город Уфа Республики Башкортостан | Выполняется |
|  | Организовать контроль за работой системы хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции и отопления в производственных помещениях, моечной, пищеблока. | В течение года | Повар-бригадир, ответственная за питание | Выполняется |
|  | Организовать контроль за исправностью оборудования, инвентаря, посуды. | В течение года | Повар-бригадир, техник | Выполняется |
|  | Провести технический контроль соответствия оборудования паспортным характеристикам. | Сентябрь | Повар-бригадир, зам.директора по АХЧ, инженер по ОТ | Выполняется |
|  | Обеспечить столовую и буфет необходимой мебелью, столовой посудой, приборами, в соответствии с нормами СанПин. | сентябрь | Администрация | Выполняется |
|  | Организовать контроль за выполнением основных требований к организации здорового питания и формирования примерного меню. | В течение года | Повар-бригадир, бракеражная комиссия | Выполняется |
|  | В целях обеспечения здоровым питанием обучающихся составлять примерное меню на период 10-14 дней. | В течение года | МУП "Центр школьного и детского питания" Городского округа город Уфа Республики Башкортостан, повар-бригадир | Выполняется |
|  | Ежедневно в обеденном зале вывешивать, утвержденное меню, с указанием объема блюд, названия кулинарных изделий, цен. | В течение года | Повар-бригадир | Выполняется |
|  | Контролировать наличие документов, удостоверяющих качество и безопасность продукции. | В течение года | Повар-бригадир, бракеражная комиссия | Выполняется |
|  | Организовать обслуживание обучающихся горячим питанием на переменах продолжительностью 20 минут. | В течение года | Повар-бригадир, классные руководители | Выполнено |
|  | Организовать предварительное накрытие столов дежурными детьми под руководством дежурного преподавателя или работника столовой. | В течение года | Повар-бригадир, накрывальщица, классные руководители | Выполняется |
|  | Создать бракеражную комиссию (приказ по гимназии). | сентябрь | Администрация,  Повар-бригадир | Выполнено |
|  | Регулярно ежедневно проверять качество приготовляемой пищи, осуществлять запись в бракеражном журнале. | В течение года | Зам. директора по УВР, ответственная за питание, бракеражная комиссия | Выполняется |
|  | Организовать дежурство учителей и обучающихся в столовой (составить график дежурства) | В течение года | Зам. директора по УВР | Выполняется |
|  | Обеспечить выполнение требований к условиям, и технологии изготовления кулинарной продукции, к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности. | В течение года | Повар-бригадир, медработник | Выполняется |
|  | Организовать витаминизацию блюд под контролем медработника. | В течение года | Повар-бригадир, медработник | Выполняется |
|  | Организовать выполнение требования к организации питьевого режима в гимназии. | В течение года | Зам. директора по АХЧ, классные руководители | Выполняется |
|  | Выполнять требования к соблюдению правил личной гигиены персоналом общественного питания в гимназии, прохождения профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки. | В течение года | Повар-бригадир, администрация гимназии | Выполняется |