|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПедагогический совет«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2013 годаПротокол № \_\_\_\_ | Утверждено Директор МБУ Гимназия № 3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ф. Вяткина«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. |

Положение

 о рабочей программе

педагога, реализующего ФГОС

введено в действие приказом № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального, основного общего, среднего основного образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 3 и определяет порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования учащихся начальной ступени образования, основного общего и среднего общего образования по конкретному предмету учебного плана гимназии.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

Задачи программы:

* дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

1.4. Функции рабочей программы:

* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания, то есть определяет ценности и цели ее введения в ту или иную образовательную область;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
* процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности гимназии в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, относятся:

* программы по учебным предметам;
* программы элективных курсов, курсов по выбору;
* программы факультативных занятий.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

* + федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
	+ требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
	+ программе формирования универсальных учебных действий;
	+ основной образовательной программе начального общего образования;
	+ примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
	+ федеральному перечню учебников.

2.4. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.**

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

**3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

**3.2. Структура рабочей программы**

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего или основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
3. Общая характеристика учебного предмета, курса.
4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
6. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
7. Содержание учебного предмета, курса.
8. Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности учащихся.
9. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
10. Приложения к программе (по выбору учителя).

**3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога**

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы** **рабочей** **программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| Титульный лист | - полное наименование образовательного учреждения;- гриф утверждения программы (согласование с директором гимназии с указанием даты);- название учебного курса, для изучения которого написана программа;- указание параллели, класса, где реализуется программа;- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;- год разработки программы |
| Пояснительная записка | - кому адресована программа: тип (общеобразовательное), вид (гимназия) учебного учреждения и определение класса учащихся;- особенность по отношению к ФГОС НОО и ООО- концепция (основная идея) программы;- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;- сроки реализации программы;- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образова­ния по данному предмету (при наличии таковых);- предполагаемые результаты;- кратко излагается система оценки достижений учащихся;- указывается основной инструментарий для оценивания результатов;- приводится используемая в тексте программы система условных обозначений. |
| Общая характеристика учебного предмета, курса | указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания). конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;- логические связи данного предмета с остальны­ми предметами (разделами) учебного (образовательного) плана; |
| Описание места учебного предмета, курса в учебном плане | К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов |
| Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета |  |
| Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | Требования к уровню подготовки учащихся, учащихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). |
| Содержание тем учебного курса | - перечень и название раздела и тем курса;- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;- содержание учебной темы: * основные изучаемые вопросы;
* практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
* требования к знаниям и умениям учащихся к концу изучения раздела;
* формы и вопросы контроля;
* возможные виды самостоятельной работы учащихся
* формируемые универсальные учебные действия;
 |
| Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности учащихся | - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;- темы отдельных уроков и учебные материалы к ним- вид занятий (теоретические или практические, количество часов);- указание на виды деятельности учащихся - Конкретизируются формы и методы контроля;- др. |
| Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса | Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник Дополнительная литература для учителя и учащихся,Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников. Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе |
| Приложения к программе | - основные понятия курса;- контрольно-измерительные материалы- темы проектов;- темы творческих работ;- примеры работ;- методические рекомендации. |

**3.4. Содержание тем учебного курса:**

Раздел учебного курса

Кол-во часов

Элементы содержания

Характеристика основных видов деятельности ученика

 Формы контроля

**3.5. Календарно-тематическое планирование**

Учитель самостоятельно определяет структуру таблицы календарно-тематического планирования, количество столбцов, их содержание в соответствии с требованиями Авторской программы и методическими рекомендациями.

Примерные разделы календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) на … класс:

* № п/п
* Дата. Тема урока.
* Тип урока.
* Элементы содержания
* Деятельность учащихся УУД
* Текущий и промежуточный контроль
* Материалы к уроку, ИКТ, 3D
* Домашнее задание

**3.6. Требования к рабочей программе.**

1. [Рабочие программы должны быть утверждены до](file:///C%3A%5CProgram%20Files%20%28x86%29%5COpera%5Cprofile%5Ctemporary_downloads%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D1%85%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc)  1 сентября текущего учебного года
2. Содержание рабочих программ должно соответствовать требованиям стандарта, а не отдельно взятого учебно-методического комплекта.
3. В рабочих программах должны быть обязательно предусмотрены планируемые результаты освоения предмета по итогам класса или ступени.
4. Используемые методы и технологии на уроке должны соответствовать требованиям ФГОС, т.е. деятельностному подходу.
5. Базовые программы должны быть сквозными на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматривается на школьном методическом объединении, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном и региональном перечне,. Руководитель методического объединения и заместитель директора по УВР ставятся подписи на титульном листе. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится подпись учителя и ее расшифровка . Дата.

4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ и ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).