

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных образовательных услуг МБОУ Гимназия №3 г. Уфа**

1. **Общие положения**

 **1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования»;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2002г.

 №31-52-122/31-15 «О лицензировании платных образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями образования»;

- Гражданским кодексом РФ гл.39;

- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 02.07.2013 г. №2300-1;

- Законом РФ «О некоммерческих организациях»;

- Законом РФ «О бухгалтерском учете»;

-Санитарно–эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189;

-Рекомендациями Администрации Кировского городского округа город Уфа Республики Башкортостан по оказанию платных образовательных услуг № 73-04-1816 от 10.11.2010г.

 - Договором между Гимназией и родителями (или законными представителями).

-Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 3748 от 05.11.2015г « Об установлении тарифов на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями Кировского района».

 **1.2**.Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг гимназии (далее по тексту – платные услуги).

 **1.3**.Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между «потребителем» и «исполнителем***»*** при оказании платных услуг в гимназии.

 **1.4.**Гимназия представляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей учащихся, населения;

- улучшения качества образовательного процесса в гимназии;

- привлечение внебюджетных дополнительных источников финансирования.

 **1.5**.Гимназия оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

 - наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);

 - если услуги предусмотрены Уставом гимназии.

 **1.6.** Гимназия оказывает образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

 **1.7**. Платные образовательные услуги (далее ПОУ) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности гимназии (в рамках основных образовательных программ, (учебных планов), ФГОС), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

 **1.8**.Отказ потребителя (учащегося гимназии, его родителей – законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема представляемых ему гимназией основных образовательных услуг.

 **1.9**.Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон после прохождения соответствующих экспертиз в методических службах, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

 **1.10**.Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности гимназии.

 **1.11**.Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся не ранее чем через 40 минут после окончания уроков, предусмотренных недельным расписанием.

 **1.12**.Проведение занятий в порядке оказания платных образовательных услуг до окончания уроков в классе запрещается.

 **2. Перечень платных услуг**

 **2.1**.Гимназия оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования (не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными и государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями) населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

а) обучает по дополнительным общеразвивающим программам;

б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков и т.д.;

в) занятия с учащимися углубленным изучением предметов сверх часов и программ, предусмотренных учебными планом;

г) репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;

д.) кружки, секции по дополнительному образованию, воспитанию, оздоровлению детей;

е) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовка к школе детей 5, 6 лет) и т.д. по Уставу Гимназии.

 **2.2**.Наполняемость групп - от 8 до 18 учащихся.

 **2.3**.Исполнитель создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья детей.

**3. Порядок предоставления платных образовательных услуг**

 **3.1**.Для оказания платных услуг гимназия создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

- соответствие требованиям по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг;

- качественное кадровое обеспечение;

- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

 **3.2**.Гимназия в установленные сроки проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемые услуги, рекламную деятельность на услуги, составление предварительной сметы доходов и расходов, и другие необходимые мероприятия.

 **3.3**.В рекламную деятельность гимназии включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в гимназии) достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

 Информация содержит следующие сведения:

- «исполнитель» (юридическое лицо) – наименование и место нахождения;

-сведения о наличии лицензии на правоведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа их выдавшего;

- направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательныхуслуг с указанием их стоимости по договору и порядок их предоставления;

- необходимые требования к потребителям услуг;

- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информация о них;

-о льготах для отдельных потребителей.

 **3.4**.Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Гимназии;

- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в гимназии;

- адрес и телефон учредителя гимназии;

- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг, включаемых в плату по договору;

- расчет стоимости (или смету) платной услуги;

- также другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведения.

 **3.5**.Директор гимназии на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной образовательной услуги в гимназии. Приказом утверждаются:

-учебный план и программы;

-расписание занятий, график работы;

- порядок представления платной услуги (график, режим работы);

- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, обслуживающий персонал, штатное расписание) и его функциональные обязанности;

- сметы доходов и расходов, в том числе расчет на одного потребителя для определения цены услуги;

- количество и списочный состав групп;

- предоставление льгот Заказчикам по оплате за платные образовательные услуги.

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий, форму проведения занятий (кабинетная система, занятия в отдельном кабинете, организация физкультминуток и т.п.);

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты;

-порядок оплаты платных услуг, а также форму отчета о расходовании доходов, полученных от их оказания и т.д.

 **3.6.**Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной образовательной услуги, с централизованной бухгалтерией и ОО « Родители-детям» МБОУ Гимназия №3 г. Уфа

 Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

 **3.7.**Договор с потребителем заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

- сроки оказания платных услуг;

-уровень и направленность дополнительных общеразвивающих программ;

- перечень (виды) платных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

 **3.8**.В период заключения договоров исполнитель обязан представить для ознакомления:

- образцы договоров;

- дополнительные образовательные программы, циклы дисциплин, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

- расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

-перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, представляемых при оказании платных образовательныхуслуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

-исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

 **3.9**.Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у «исполнителя», другой – у «потребителя». Оказание платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

 **3.10.**Платные услуги оказываются потребителям в помещении гимназии в свободное от образовательного процесса время.

 **3.11**.Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса в свободных классах.

 **3.12.**Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 8 человек и не более 18 в группе.

 3**.13**.Продолжительность занятий устанавливается от 30 до 40 минут, не более 25 минут для дошкольников в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

 3.14.Для обеспечения благоприятной психологической обстановки, обеспечения эффективности обучения и наибольшего интеллектуального развития в комплектовании групп участвует психологическая служба гимназии.

 **3.15**.Оплата платных образовательных услуг производится авансом в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банка.

 **3.16**.При оплате услуги в платежных документах Заказчик указывает полностью фамилию, имя, домашний адрес, класс или группу Потребителя и вид оказываемой услуги.

 **3.17**.Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет. При длительных задержках родителями оплаты стоимости услуг в указанные сроки договор с ними расторгается, и ребенок исключается из числа учащихся, пользующихся образовательными платными услугами, и к занятиям не допускаются.

 **3.18**.В случае пропуска учебного занятия вследствие отсутствия (болезни, командировки и другие уважительные причины) преподавателя, пропущенное занятие будет возмещено учащимся в дополнительно назначенное время.

 **3.19**.За занятия, пропущенные по уважительной причине (болезнь ребёнка), производится перерасчёт стоимости дополнительных платных образовательных услуг после предоставления родителями (законными представителями) подтверждающих документов.

 **3.20**.При пропусках Потребителем занятий без уважительной причины внесенная Заказчиком плата не возвращается и данное учебное занятие учащемуся не возмещается.

 **3.21.**Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платную услугу, или другим лицам запрещается .

 **4. Порядок получения и расходования денежных средств**

 **4.1.**ПОУ осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей) учащихся;

- средств других потребителей услуг;

- благотворительных пожертвований;

- сторонних организаций.

 **4.2**.Стоимость оказываемых платных образовательныхуслуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с Тарифами на дополнительные платные услуги утвержденными Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

 **4.3**.Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем на расчетный счет в ОО «Родители-детям» и МКУ ЦБ УО Кировского района ГО г. Уфы РБ через отделение Сбербанка.

 **4.4**.Гимназия вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом гимназии и оговариваются в договоре между гимназией и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

 **4.5.**Гимназия по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов

 Полученный доход расходуется на цели Гимназии в следующих размерах:

 **4.5.1.**На развитие и совершенствование образовательного процесса - приобретение дидактических и раздаточных материалов, учебно-методических комплектов, художественной литературы, организация подписки, обеспечение участия в олимпиадах и конкурса разного уровня (в том числе республиканских и российских), участие педагогических работников на различных конкурсах (в том числе дистанционных), посещение культурно-зрелищных мероприятий (кинотеатры, музеи, театры). Изготовление методических стендов, баннеров, плакатов, грамот, буклетов.

 **4.5.2**.На развитие материальной базы - приобретение оргтехники и сопутствующих товаров, приобретение мебели и оборудования, сценических костюмов, музыкальных инструментов. В части материальных запасов – приобретение канцтоваров, хозтоваров, медикаментов. Оплата услуг связи (телефон, интернет), текущий ремонт (в том числе уборка снега с крыш в зимне-весенний период), коммунальных услуг (в том числе оплата договоров с эксплуатационно-коммунальными службами). Оплата нотариальных услуг, госпошлины, лицензирование деятельности и оформление разрешительной документации (в том числе бланков учреждения, печатей и т.д.)

 **4.5.3.**На заработную плату работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг -50% (на заработную плату работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг (учителей, администрации, обслуживающего персонала).

 **4.5.4**.Формирование резервного фонда из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

В соответствии со сметой доходов и расходов гимназия по своему усмотрению может использовать резервный фонд по статье затрат по зарплате или по статье затрат на приобретение основных средств. Резервный фонд закладывается в смету по каждому виду платных образовательных услуг с указанием конкретной статьи затрат.

 Изрезервного фонда, заложенного в смету доходов и расходов по статье затрат (зарплата), гимназия имеет право выделять денежные средства для:

- дополнительного материального поощрения педагогов, персонала АУП, педагогических работников, социальных педагогов технических работников, оказывающих услуги по ДПОУ;

-оплаты транспортных расходов (командировочных) для участия учащихся в различных олимпиадах, фестивалях в других городах и регионах России.

Надбавки предусматривают стимулирующий характер:

 а) за высокую эффективность труда до 100 % получаемой зарплаты;

б) за успешное выполнение наиболее сложной работы до 100 % получаемой зарплаты; Указанные выплаты осуществляются в течение учебного года на основании приказа директора.

-оплаты транспортных расходов (командировочных) для участия учащихся гимназии в различных олимпиадах, фестивалях в других городах и регионах России.

 **5. Кадровое обеспечение оказания дополнительных платных**

**образовательных услуг.**

 **5.1**.Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники гимназии;

- сторонние специалисты.

 **5.2.**Отношения гимназии и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором на оказание услуг.

 **5.3**.Оплата труда работников гимназии, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете доходов и расходов по данной услуге:

 **5.3.1**.Начисление заработной платы производить пропорционально количеству учащихся в группах.

 **5.3.2**.Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получаю заработную плату за фактически отработанное время.

 **5.4.**Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как количеством, так и временем проведения занятий).

 **5.5.**На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается - должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением трудового договора.

 **5.6.**Отпускные входят в состав почасовой оплаты труда.

 **5.7.**Заработная плата по ДПОУ облагается страховыми взносами и входит в состав пенсионного обеспечения.

 **5.8**.Условия труда нормальные.

**6. Основные права и обязанности исполнителей платных образовательных услуг**

**6.1.Исполнители имеют право:**

- рекламировать свою деятельность по предоставлении услуг;

- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;

- согласовывать условия договора на оказание услуг;

- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителя;

- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;

- обжаловать в суде решения об отказе ведения платных услуг.

**6.2.Исполнители обязаны:**

**-**довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объёме согласно договору;

- не навязывать потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;

- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;

- возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг;

- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имущества в процессе оказания услуг.

 **7.Основные права и обязанности заказчиков и потребителей платных образовательных услуг**

 **7.1.Заказчики и учащиеся имеют право:**

-получать достоверную информацию о получаемых услугах;

- требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих договора;

-расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, предупредив об этом исполнителя возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причинённые расторжением договора

- на безопасность услуг.

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

**7.2. Заказчики и учащиеся обязаны:**

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;

- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

- приходить на занятия за 15 минут;

- своевременно оплачивать оказанные услуги авансом в два срока согласно договора.

**8. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.**

 **8.1**. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

 8**.2**. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

 8**.3**. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) учащегося, получающего платные услуги, ведется «Книга замечаний и предложений».

 Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является кабинет ответственного за ПОУ.

 **8.4.** Контроль над соблюдением действующегоПоложения в части оказания платных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

 **8.5.** Органы управления образованием вправе приостановить деятельность гимназии по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

 **8.6**. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

 **8.7**. Директор гимназии несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.