


ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия №3»

Протокол № 1 от 30/08 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
МБОУ «Гимназия №3»


Н.Ю. Агранович
30.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №3»

Ю.Ф. Вяткина

Приказ № 486/п от 30/08 2016г.



Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБОУ «Ордена Дружбы народов гимназия № 3 им. А.М. Горького» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Работа в МБОУ «Гимназия №3» требует добросовестности, честности, доброты в ее деятельности, что является залогом нашего успеха.

Действия и поведение каждого работника важны, если стремится добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие нашей деятельности требует от всех нас слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе наши основные ценности и устанавливают обязательные для всех наших работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться наши работники.

Настоящим мы делаем первый шаг на пути к планомерному внедрению программы соответствия и противодействия коррупции, и мы ожидаем от всех наших работников вступления на этот путь.

1. Наши ценности

Основу составляют три ведущих принципа: **добросовестность, прозрачность, развитие.**

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.

главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность Гимназии осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

2. Законность и противодействие коррупции

Приоритетом в нашей деятельности является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат

основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Мы не приемлем нарушения закона и не станем мириться с любыми неправомерными действиями наших работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях нашей деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Гимназии является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Гимназии. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения для нас основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ « Гимназия №3» уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

2.2. Отношения с поставщиками.

В целях обеспечения интересов Гимназии мы с особой тщательностью производим отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, который мы используем во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

2.3. Отношения с потребителями

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые « МБОУ « Гимназия №3» , являются нашими главными приоритетами в отношениях с детьми и родителями (законными представителями). Деятельность Гимназии направлена на реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг Гимназии с целью получения иной незаконной выгоды.

Не допускать в Гимназии любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если работника, родителя (законного представителя) и т.д. Гимназии принуждают любое прямое или косвенное требование о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Гимназии для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

2.4. Мошенническая деятельность

Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения

обязательства

2.5. Деятельность с использованием методов принуждения

Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

2.6. Деятельность на основе сговора

Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны

2.7. Обструкционная деятельность

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников Гимназии. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

1. Обращение с подарками

Наш подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: **законности, ответственности и уместности.**

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

3.1. Общие требования к обращению с подарками

Мы определяем подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением МБОУ «Гимназия №3» своей деятельности.

Работникам Учреждения строго запрещается **принимать подарки (выгоды)**, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

3.2. В Гимназии запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Обществом договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности:

3.2.1. Деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников Гимназии или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

4. Недопущение конфликта интересов

Мы прикладываем все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала наших сотрудников является ключевой задачей руководства. Взамен мы ожидаем от работников сознательного следования интересам Общества. Мы стремимся не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам Общества.

Во избежание конфликта интересов, работники Гимназии должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Гимназии;
- работник в праве использовать имущество Гимназии (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. Условия труда

Администрация Гимназии делает все возможное, чтобы ее сотрудники работали в безопасных условиях, способствующих командной работе, доверяли друг другу и не страдали от культурных и расовых предрассудков. Это включает, в частности, стремление предоставить равные возможности трудоустройства для всех. Мы уважаем права своих работников на вступление или невступление в профсоюз.

6. Равные возможности трудоустройства

В течение многих лет МБОУ «Гимназия №3» являются привлекательным местом работы для самых разных людей. Это означает, что прием на работу, повышение квалификации, повышение по службе, дисциплинарные меры и т.п. будут осуществляться независимо от пола, религиозных убеждений, возраста, национальной принадлежности, физических недостатков, гражданского статуса, семейного положения или любого другого защищаемого законом статуса человека. Это также означает, что мы будем в разумных пределах оказывать поддержку сотрудникам физическими недостатками и особыми религиозными убеждениями.

7. Рабочая атмосфера

Профессиональная рабочая обстановка подразумевает также, что мы не допустим притеснений наших сотрудников ни в каком виде. Притеснения могут выражаться в словах или действиях, которые могут создать атмосферу враждебности и страха. Другие виды запрещенного поведения включают, в частности: шутки или оскорбления, связанные с религиозной, а также с возрастом сотрудников;

- распространение и демонстрация изображений оскорбительного содержания;
- использование голосовой почты, электронной почты и других средств связи для передачи сообщений оскорбительного или дискриминационного содержания, такое поведение не допускается в Гимназии.

8. Здоровье и безопасность сотрудников Гимназии

МБОУ «Гимназия №3» обязуется предоставлять своим сотрудникам безопасные рабочие места.

9. Защита персональных данных сотрудников
МБОУ « Гимназия №3» уважает персональные данные сотрудников и их конфиденциальность. Это значит, что доступ к этим данным предоставляется только тем сотрудникам, которые имеют соответствующее разрешение, и только в том случае, если эта информация необходима для целей МБОУ « Гимназия №3». Сотрудники, которые имеют доступ к личным данным, обязаны использовать эти данные по назначению и соблюдать их конфиденциальность. Запрещается предоставлять без соответствующего разрешения личные данные сотрудников людям.

Принцип неразглашения информации о сотрудниках, которого придерживается МБОУ « Гимназия №3», не дает права нашим сотрудникам заниматься неприемлемой индивидуальной деятельностью на работе.

Например, компьютерное оборудование МБОУ « Гимназия №3» разрешается использовать только для служебных целей, а также, в ограниченном количестве, в личных целях. Запрещается его использование в коммерческих целях, не имеющих отношения к деятельности МБОУ « Гимназия №3» сохраняет за собой все права доступа, просмотра и использования любых сообщений, записей и другой документации, создаваемой сотрудниками во время работы или с помощью ресурсов МБОУ « Гимназия №3». Сюда также относится информация, передаваемая по внутренней компьютерной сети, через Интернет, по электронной почте, голосовой почте или по телефону, а также файлы в электронном формате.

10. Наркотики и алкоголь на работе.

Сотрудникам МБОУ « Гимназия №3» строго воспрещается употреблять алкоголь или наркотики. Нарушение этих правил влечет за собой серьезную ответственность.
- Если вы стали свидетелем злоупотребления алкоголем или наркотиками, вы обязаны сообщить об этом.

11. Рабочее время

Чтобы успешно справляться с обязанностями, каждый сотрудник должен рационально использовать свое рабочее время и время своих коллег. Все сотрудники должны исполнять свои должностные обязанности и посвящать этому необходимое время. Те, кто должен вести учет отработанных часов, обязаны указывать точные и достоверные данные. Телефоны, электронная почта и электронная почта предоставляются сотрудникам для служебных целей. Сотрудники должны воздерживаться от использования этих систем в целях, которые могут причинить ущерб или неудобства МБОУ « Гимназия №3». Необходимо свести к минимуму личное общение с помощью этих средств и обеспечить их использование в соответствии с правилами МБОУ « Гимназия №3».

12. Собственность и материальные ресурсы

Все сотрудники МБОУ « Гимназия №3» обязаны следить за тем, чтобы материальные ресурсы Гимназии использовались экономно и по назначению. Материальные ресурсы Гимназии помогают сотрудникам успешно исполнять свои законные обязанности. Халатное, расточительное или незаконное использование имущества Гимназии вредит нам всем. Вы обязаны замечать любые ситуации или инциденты, которые могут привести к потере, несанкционированному использованию или хищению собственности Гимназии.

13. Использование компьютеров и безопасность сетей

Каждый, кто пользуется компьютером, обязан обеспечить его нормальную работу и безопасность сетей.

Это значит, что все сотрудники должны:

- Обращаться с компьютерами бережно и использовать их в основном в рабочих целях;

-использование компьютеров для личных нужд должно быть минимальным.

- Обеспечивать безопасность компьютерных систем.

При этом необходимо соблюдать приведенные ниже правила:

НИКОГДА:

- Не читайте и не отправляйте электронные сообщения, которые могут быть расценены как оскорбительные, клеветнические, непристойные, вульгарные, запугивающие и т. п.
- Не используйте электронные средства связи, принадлежащие гимназии для незаконного распространения или использования материалов, защищенных авторским правом или принадлежащих определенным лицам или организациям.
- Не посещайте неприемлемые Интернет-сайты.

- Не загружайте и не устанавливайте на компьютеры МБОУ « Гимназия №3» программное обеспечение без предварительного разрешения отдела информационных систем МБОУ « Гимназия №3».

Информация по вопросам использования компьютерного оборудования МБОУ « Гимназия №3» изложена в основных положениях и правилах «Использование компьютерных технологий».

Чтобы узнать, можно ли отправлять по электронной почте, какую либо конкретную информацию, обратитесь к директору МБОУ « Гимназия №3».

За информацией о безопасности компьютеров и компьютерных сетей обращайтесь в отдел информационного обеспечения.

14.Отношения со средствами массовой информации и иные лица рассчитывают на то, что предоставляемая нами информация о работе и планах гимназии является достоверной. Ни при каких обстоятельствах сотрудники гимназии не должны формально или неформально обсуждать дела гимназии с журналистами без предварительного разрешения, полученного у директора гимназии.

15.Ведение документации

Очень важно правильно обращаться с документацией и другой регистрируемой информацией, в соответствии со служебной необходимостью, стандартами МБОУ « Гимназия №3» и законодательными требованиями.

В этом отношении мы должны руководствоваться четырьмя принципами:

- Ведение документации в соответствии с действующими законами. Некоторые законы предъявляют особые требования к ведению документации.

- Аккуратное и точное ведение документации. Сотрудники должны быть внимательными при ведении документации и указывать в учетных документах точные сведения. Указание неточных или вводящих в заблуждение сведений, а также незаконное изменение записей в документах, может повлечь за собой серьезную ответственность перед законом. Вся документация должна быть составлена четко и точно, так как разночтения могут привести к ошибкам или правовым проблемам.

- Сохранение документации, имеющей отношение к судебным делам, расследованиям и проверкам. Если проводится какое-либо расследование либо проверка, а также имеется незавершенное судебное разбирательство или судебное разбирательство предстоит, уничтожение некоторых документов, в том числе электронных, должно быть отложено, т. е. такие документы относятся к категории «временно сохраняемых». Эти документы запрещается изменять, удалять, уничтожать или скрывать. В отношении таких документов обращайтесь за указаниями к директору гимназии

16.ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

МБОУ «Гимназия №3» требует от всех своих сотрудников добросовестного соблюдения всех законов и правил, касающихся охраны окружающей среды.

Все сотрудники Гимназии обязаны:

-соблюдать все законы, требования и правила, связанные с охраной окружающей среды и в процессе осуществления своей деятельности;

- соблюдать соответствующие правила, уведомлять руководство о потенциальных экологических проблемах и делиться идеями в отношении экологической безопасности деятельности Гимназии.

17.Политическая деятельность

Сотрудникам Гимназии запрещается вкладывать средства, непосредственно или опосредованно, в политическую деятельность от имени Гимназии без письменного разрешения, полученного в соответствии с действующими правилами. Сюда относятся материальная поддержка кандидатов, государственных служащих и партий.

Вложение средств включает следующие случаи:

- покупка билетов на мероприятия, целью которых является сбор средств для политиков или политических организаций;

- предоставление приглашений в ресторан, товаров, услуг, транспорта, жилья, билетов на спортивные или другие развлекательные мероприятия, связанные с политическими кампаниями или привлечением средств.

- отправка сотрудников Гимназии в рабочее время для участия в мероприятиях по сбору средств для политиков или политических организаций;

- оплата издержек на рекламу и других издержек предвыборной кампании.

18.Личная политическая деятельность.

МБОУ «Гимназия №3» поощряет политическую активность своих сотрудников в отношении выбранных ими партий или кандидатов. Если вы участвуете в какой-либо политической деятельности, вы должны делать это в свободное время и на свои собственные средства. Не используйте свое рабочее время, а также имущество или оборудование для личной политической деятельности без разрешения администрации гимназии.