

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета

МБОУ «Гимназия №3»



Н.Ю. Агранович

30.08.2016г.



Ю.Ф. Вяткина

Принят в 3861
от 30.08.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы Комиссии

по этике, служебному поведению и урегулированию конфликтов

интересов в МБОУ «Гимназия №3»

1. Общие положения

1.1 Комиссия по этике действует на основании Устава МБОУ «Гимназия №3» и настоящего положения.

1.2. Комиссия по этике (далее – комиссия) является совещательным органом, действующим на общественных началах для рассмотрения конфликтов, споров и противоречий, возникающих между участниками образовательного процесса, а также нарушения Кодекса поведения для участников образовательного процесса.

1.3. Комиссия взаимодействует с администрацией и органами самоуправления МБОУ «Гимназия №3».

2. Задачи и функции Комиссии .

2.1. Задачами Комиссии по этике являются:

- развитие сотрудничества и взаимопонимания между участниками образовательного процесса
- профилактика школьных конфликтов;
- поиск компромиссного решения при возникновении конфликтной ситуации;
- контроль за соблюдением Кодекса поведения всеми участниками образовательного процесса;

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию об имевших место нарушениях Кодекса поведения со стороны участников образовательного процесса.
- предпринимает меры для того, чтобы информация об этических нарушениях была максимально полной и всесторонней;
- предлагает после обсуждения способы разрешения проблемы, позволяющие примирить участников конфликта;
- в случае грубых или систематических нарушений Кодекса может предлагать администрации методы наказания нарушителя;

защищает участников образовательного процесса, в случае нарушения их прав и свобод.

- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ « Гимназия №3»;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МБОУ « Гимназия №3» и направленных для рассмотрения из органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных правоприменительных органов, общественных и иных организаций;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МБОУ « Гимназия №3»;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции;
- подготовка планов противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МБОУ « Гимназия №3»;
- взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости);
- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности МБОУ « Гимназия №3» в сфере реализации антикоррупционной политики.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом МБОУ « Гимназия №3».

3. Права Комиссии.

3.1. Комиссия по этике имеет право:

- готовить рекомендации для всех участников спора или конфликтной ситуации
- принимать решение по вопросам, входящим в её компетенцию;
- обращаться к администрации Гимназии для принятия решений по преодолению конфликтной ситуации или принятия мер к нарушителям Кодекса поведения;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями при оформлении документации комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии по этике

4.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии на

заседании не менее $2/3$ её членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. Документация Комиссии по этике

5.1. Документация Комиссии включает протоколы заседаний, первичную документацию по рассматриваемым вопросам (заявления, докладные и объяснительные записки и т.д.), а также другие справочные и аналитические материалы.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.3. Оформленный протокол представляется директору МБОУ «Гимназия №3» для принятия решения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.