Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Принято с учетом мнения ПК

_____

Н.Ю. Агранович

Утверждаю
Директор МБОУ « Гимназия № 3»

_____

Ю.Ф. Вяткина
Приказ № 380 от 30.08.2019 г.

Принято на управляющем совете

Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

Протокол №1 от 29.08.2019г

ПОРЯДОК

уведомления работником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Ордена Дружбы народов гимназия № 3 им. А. М. Горького» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (МБОУ « Гимназия № 3») о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления работником МБОУ « Гимназия № 3» работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работником МБОУ « Гимназия № 3» работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указаний в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ « Гимназия № 3» влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ « Гимназия № 3» и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

3. Под личной заинтересованностью работника МБОУ « Гимназия № 3» понимается возможность получения работником МБОУ « Гимназия № 3» при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник МБОУ « Гимназия № 3» связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник МБОУ « Гимназия № 3» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора МБОУ « Гимназия № 3» лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБОУ « Гимназия № 3» (далее – уполномоченное лицо), не

позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника МБОУ « Гимназия № 3», направившего уведомление;

б) замещаемая должность работника МБОУ « Гимназия № 3» ;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ « Гимназия № 3» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованность работника МБОУ « Гимназия № 3» и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника МБОУ « Гимназия № 3», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МБОУ « Гимназия № 3» при исполнении должностных обязанностей доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация пожеланию работника МБОУ « Гимназия № 3».

6. Уведомление, поданное работником МБОУ « Гимназия № 3», подписывается им лично.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение директору Гимназии (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении директору МБОУ « Гимназия № 3» с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9. Директор МБОУ « Гимназия № 3», если ему стало известно о возникновении у работника МБОУ « Гимназия № 3» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по

предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранение за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности.

10. Директор МБОУ « Гимназия № 3» принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ « Гимназия № 3».

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника МБОУ СОШ № 7)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно

_____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБУ влияет или

может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой

возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБУ и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда этим интересам)

Дата, личная подпись работника МБОУ

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

____ _____ 20__ г. № ____

(подпись Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение 2

к Порядку уведомления работником МБОУСОШ № 7

работодателя о возникновении конфликта интересов или

о возможности его возникновения

Ф О Р М А

Журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

или возможности его возникновения

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия имя, отчество должность работника МБУ, подавшего уведомление	Ситуация описания в уведом - лении	Дата передачи уведомления директору МБУ	Подпись должност-ного лица, принявшего уведомле-ние	Приме-чание
1	2	3	4	5	6	7