

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Работа по предмету*** | ***Воспитательная работа*** | ***Работа с нормативной документацией*** | ***Формы и методы*** | ***Срок исполнения*** | ***Контроль*** |
| 1.Изучение ФГОС, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.3. Практикум "Цель урока и его конечный результат".4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | 1.Изучение плана воспитательной работы гимназии, составление плана воспитательной работы класса.2. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.   | 1.Изучение нормативно – правовой базы гимназии (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)  | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков.Помощь в организации и проведении собрания.Подбор диагностического материала. | Октябрь | Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. |
| 1.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).2.Посещение уроков, оказание методической помощи.3.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.4.Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».5.Практическое занятие: «Как работать с ученически­ми тетрадями». | 1.Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями».2. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия. | 1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков.Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей | Ноябрь | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| 1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».2.Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности». Совместная разработка макета портфолио ученика3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | 1.Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия» | 1.Практикум «Обучение составлению отчетности по четвертям»2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний учащихся. | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. | Декабрь | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. |
| 1.Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»2.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся» 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | 1.Тренинг: «Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций» | 1.Составление аналитическихсправок.  | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков.Совместная разработка планов по внеурочной деятельности и внеклассныхмероприятий. | Январь | Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации. |
| 1.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся» 2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | 1.Индивидуальные беседы с родителями | 1. Изучение документов по ФГОС. | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков.Анализ портфолио наставникаОзнакомление с требованиями  и вариантами оформления профессионального портфолио. | Февраль | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| 1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.2. Ознакомление с требованиями  и вариантами оформления профессионального портфолио.3. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда» | 1. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».2. Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее) | 1.Изучение нормативных документов гимназии по ведению профессионального портфолио. | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков.Работа над проектами. Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность | Март  | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.Контроль ведения портфолио |
| 1.Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя.2.Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы3.Анкетирование: Профессиональные затруднения. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.4.Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. |  |  | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. Методическая помощь в составлении характеристики классного коллектива. | Апрель | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.  |
| 1.Подведение итогов работы за год.2.Подготовка характеристики молодого специалиста. | 1.Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.  |  1. Отчет о результатах наставнической работы. | Наставни-чествоОказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. | Май | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы) |

: