

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ордена Дружбы народов гимназия № 3 им. А. М. Горького»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МАОУ «Гимназия №3»
«31» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МАОУ «Гимназия №3»
Протокол №1 от «31.08.» 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия №3»
Ю.Ф.Вяткина
«31» августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в МАОУ «Гимназия № 3»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в МАОУ «Гимназия № 3»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, Уставом Гимназии.

1.2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Гимназии, предоставление учащимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.3. Участники образовательного процесса, родители учащихся (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах

2. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

2.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Гимназии;

2.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

2.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

2.4. организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Гимназии;

2.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;

- 2.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Гимназии;
- 2.7. создание условий для соблюдения личной гигиены;
- 2.8. оказание учащимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Гимназии.

3. Перечень объектов инфраструктуры:

3.1. Лечебно - оздоровительные объекты:

- медицинский кабинет;
- столовая;

3.2. Объекты культуры:

- библиотека с читальным залом, актовый зал, музей, зал ритмики;

3.3. Объекты спорта:

- спортивный зал (большой и малый), тренажерный зал, открытая спортивная площадка.

4. Правила пользования объектами инфраструктуры Гимназии:

Лечебно-оздоровительные объекты:

4.1. Медицинский кабинет функционирует в целях наблюдения, за состоянием здоровья обучающихся, в том числе:

- проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, создания условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся.

4.1.1. Медицинский кабинет гимназии работает в соответствии с утвержденным графиком. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

4.1.2. Обучающиеся вправе посетить медицинский кабинет самостоятельно во время его работы в случаях:

- ухудшения самочувствия во время нахождения в гимназии;
- получения травмы независимо от того, когда, где и каким образом она получена (по дороге в гимназию, на прилегающей к гимназии территории, на занятиях, на перемене, при участии в мероприятии).

4.1.3. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- особенностях своего здоровья;
- контактный номер телефона, в том числе контактные данные родителей (законных представителей), при отсутствии этих данных в медицинской документации гимназии.

4.1.4. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

4.2. Столовая функционирует в гимназии в целях:

- обеспечения обучающихся сбалансированным питанием;

– воспитания культуры питания, пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни.

4.2.1. Столовая работает в соответствии с утвержденным графиком.

4.2.2. В учебное время обучающиеся посещают столовую в соответствии с установленным в гимназии графиком. Обучающиеся по программам начального общего образования и основного общего образования посещают столовую в сопровождении классного руководителя.

4.2.3. При посещении столовой обучающиеся соблюдают утвержденные правила поведения на объектах питания.

4.2.4. Находиться в столовой во время учебных занятий запрещено.

4.2.5. Поставка продуктов питания в столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется бракеражной комиссией. Учащиеся перед приёмом пищи обязаны вымыть руки, для этого в обеденном зале столовой установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями горячей и холодной воды, диспенсеры, жидкое мыло, электрические полотенцесушители.

4.2.6. Питание учащихся осуществляется в присутствии классных руководителей или дежурного учителя, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок. Для соблюдения питьевого режима в помещении обеденного зала имеется бутилированная вода и одноразовые стаканы.

4.2.7. Во время уроков в столовой могут принимать пищу работники Гимназии.

4.3. Объекты культуры:

библиотека и читальный зал, музей, зал ритмики.

4.3.1. Помещения библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей учащихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий с использованием технических средств обучения и мультимедийного оборудования.

4.3.2. Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала учащимися осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графика работы библиотеки. Учащиеся должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать их порчи, а также сдавать книги в установленное время. В библиотеке и читальном зале не допускается шум, громкий разговор.

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей

экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

4.4. АКТОВЫЙ ЗАЛ

4.4.1. Помещение актового зала используется для ведения уроков музыки (в соответствии с расписанием учебных занятий), кружков, проведения различного вида собраний, общешкольных культурно-массовых мероприятий, линеек, брей-рингов, викторин, спектаклей и других мероприятий.

4.5. Объекты спорта:

Спортивный зал, тренажерный зал.

4.5.1. Помещение спортивного зала, тренажерного зала, используется для проведения уроков физической культуры, проведения спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), занятий спортивных секций.

4.5.2. Спортивный зал обеспечен пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. В спортзале установлено сертифицированное оборудование.

4.5.3. К занятиям в спортивном зале, тренажерном зале допускаются учащиеся, твердо усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.

4.6. Спортивная площадка

Используется для ведения уроков физической культуры (сентябрь, май), проведения общешкольных мероприятий спортивной направленности и общешкольной линейки.

5. Информационное обеспечение

Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты спорта и культуры должны быть оборудованы информационными стендами и (или) табло, на которых размещены следующие документы:

5.1. Общая информация об объекте - информация о наименовании и местонахождении объектов (данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для участников учебно-воспитательного процесса);

5.2. Перечень основных услуг, предоставляемых на объекте;

5.3. Правила и условия безопасного предоставления услуг на территории объекта;

5.4. Правила поведения на объекте с целью исключения и снижения риска травматизма при оказании услуг (инструкция по правилам техники безопасности);

5.5. График работы объектов спорта и культуры: проведения учебных занятий, внеклассных мероприятий, занятий дополнительного образования, утвержденные директором Гимназии;

5.6. Порядок предоставления лечебно-оздоровительных услуг;

- 5.7. Перечень необходимых документов для получения выбранного вида услуг; медицинские противопоказания для соответствующих видов услуг;
- 5.8. Должностная инструкция;
- 5.9. Правила посещений специализированных помещений (спортивные залы, и др.);
- 5.10. Информация об оказываемых социально значимых лечебно-оздоровительных, спортивно-физкультурных и культурно-массовых услугах;
- 5.11. Инструкция по эксплуатации оборудования (паспорт техники), снаряжения и инвентаря, используемого на объектах;
- 5.12. Инструкция противопожарной защиты и охраны труда

6. Кадровое обеспечение

6.1. Объект должен располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

6.2. Каждый специалист должен иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, соответствующие занимаемой должности, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

6.3. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

6.4. Специалисты каждой категории должны иметь должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

7. Материально-техническое оснащение объекта

7.1. Объект должен быть оснащен согласно соответствующим нормативно-правовым актам.