

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ӨФӨ КАЛААНЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИЯТЕНЫҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ



ӨФӨ КАЛААНЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«ХАЛЫКТАР ДУСЛЫҒЫ ОРДЕНІ»
А.М. ГОРЬКИЙ ИСЕМІНДӘГЕ
3-СӨ ГИМНАЗИЯ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДОҒОМ БІЛЕМ БИРЛІҒҮҮҮЧРӘКДӘННӘРҮ

Учреждение, 108-с/п, Уфа-с, 450057
Тел./факс: (347) 272-29-44, e-mail: mofika-1860@yandex.ru

ОКПО 45317162 ОГРН 102020257003
ИН 01080101-0274059101027401001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРДЕНА ДРУЗЬБЫ НАРОДОВ
ГИМНАЗИЯ № 3
ИМ. А.М. ГОРЬКОГО»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Учреждение, п. 108, с. Уфа, 450057
Тел./факс: (347) 272-29-44, e-mail: mofika-1860@yandex.ru

БОЙОРОК

«29 август» 2025 й.

№ 511

ПРИКАЗ

«29 августа» 2025г.

**О назначении лица, ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений**

В целях предупреждения коррупционных правонарушений, реализации Программы противодействия коррупции в городском округе город Уфа Республики Башкортостан на 2021-2025 годы, Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2022-2025 годы (утв. распоряжением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 25.02.2022 года № 17-р), а также в целях обеспечения соблюдения государственных гарантий прав граждан на бесплатное образование, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Башкортостан от 13 июля 2009 года № 145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан», в соответствии с Положением о комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работника гимназии.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений на 2025-2026 учебный год Аюпову Зульфиру Хабабагыновну заместителя директора по УВР.

2. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 3» (Приложение № 1)

Ответственному за антикоррупционную работу:

- составить план информирования и консультирования работников по вопросам противодействия коррупции в МАОУ «Гимназия № 3» – в срок до 20.09.2025;
- провести проверку локальных нормативных актов МАОУ «Гимназия № 3» на предмет выполнения антикоррупционных требований и при необходимости разработать проекты изменений локальных нормативных актов – в срок до 15.10.2025;

3. Секретарю Ганцевой М.Е. ознакомить с настоящим приказом работников МАОУ «Гимназия № 3» под подпись и в срок до 30.09.2025.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Гимназия № 3»



Ю.Ф. Вяткина

С приказом ознакомлены:

Аюпова

Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников Гимназии из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Гимназии, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору Гимназии.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы Гимназии;
- Антикоррупционную политику Гимназии.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой Гимназии;
- Уставом и локальными нормативными актами Гимназии, в т.ч. настоящей должностной инструкцией

2. функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- обеспечение сотрудничества Гимназии с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Гимназии;
-

- обеспечение сотрудничества Гимназии с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Гимназии;
-
- обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в гимназии;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Гимназии;

3.2. планирует и организует:

- деятельность Гимназии по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

3.3. контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками Гимназии и ее контрагентами;

3.4. корректирует Антикоррупционную политику Гимназии и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

3.6. организывает рассмотрение обращений граждан и организаций, связанных с коррупцией

3.7. организывает подготовку документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности;

3.8. обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости)
- участие представителей Гимназии в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- консультирует работников гимназии и ее контрагентов по вопросам связанным с противодействием коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- знакомиться с любыми договорами Гимназии с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- предъявлять требования работникам Гимназии и ее контрагентам по

соблюдению Антикоррупционной политики;

- представлять к дисциплинарной ответственности директору Гимназии работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведении переговоров с контрагентами Гимназии по вопросам противодействия коррупции;
- запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка Гимназии, законных распоряжений директора Гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.3. За виновное причинение гимназии или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором Гимназии не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- представляет директору Гимназии письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного периода;
- информирует директора Гимназии обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- получает от директора Гимназии информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками Гимназии;
- передает директору Гимназии информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

Ознакомлен: _____ /Аюпова З.Х.