

СОГЛАСОВАНО
С профсоюзным
комитетом
От 28.08.2026г.
Протокол № 1

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МАОУ «Гимназия № 3»
Протокол №1 от 28.08.25г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ
«Гимназия № 3»
Ю.Ф. Вяткина
«28» августа 2026г.
В действии
приказом № 448
от «28» августа 2026 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МАОУ «Гимназия №3» на 2026 – 2028 учебный год

План работы по противодействию коррупции в МАОУ «Гимназия №3» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ «Гимназия № 3», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в гимназии.

Основные цели и задачи:

1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками гимназии: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана.

2.1. повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

2.2. рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования;

- 2.3.целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- 2.4.соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- 2.5.совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- 2.6.укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
- 2.7. Контроль за реализацией Плана в МАОУ «Гимназия № 3» осуществляется директором гимназии и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
- 2.8. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МАОУ «Гимназия №3» на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «Гимназия № 3» на 2026-2028 г.	Директор гимназии , члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По плану
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «Гимназия № 3» на 2026-2027 учебный год	директор, общее собрание коллектива	август 2026г.
1.3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов гимназии на наличие коррупционной составляющей	Директор гимназии	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор гимназии, заместители директора по УВР	Август 2026г.
1.5.	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор гимназии	По плану Отдела образования
1.6.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
1.7.	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников МАОУ «Гимназия №3»	Директор гимназии; председатель аттестационной комиссии	

2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений	директор	По полугодиям
3.	3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации гимназии	директор; Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в гимназии, ведение на официальном сайте гимназии странички «Противодействие коррупции»	директор гимназии Ответственный за сайт	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах гимназии контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	директор гимназии	Август, декабрь
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией гимназии	директор гимназии	По приемным дням
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор гимназии	Постоянно
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта гимназии) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами гимназии	директор гимназии	По мере поступления обращений

5.5.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	директор гимназии Зам. директора по УВР Заместитель директора по ВР	Согласно Годовому плану работы
5.6.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Директор гимназии, ответственный за сайт	В течение года
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Зам. директора по УВР Заместитель директора по	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор гимназии, ответственный, члены комиссии	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор гимназии, заместители директора по УВР	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместители директора по УВР	В течение года
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора по УВР	Декабрь
6.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор гимназии,	В течение года
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместители директора по УВР, классные руководители	По плану
7.2.	Реализация Плана по антикоррупционному воспитанию обучающихся на учебный год.	заместитель директора по ВР Классные руководители	Сентябрь - май

7.3.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией:	заместитель директора по ВР Классные руководители	Сентябрь - май
8.	Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения гимназии, осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор гимназии	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор гимназии, заместитель директора по АХЧ,	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор гимназии	В течение года
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор гимназии Заместители директора по УВР	В течение года
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	директор гимназии Заместители директора по УВР	июнь-июль
8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор гимназии, Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде • Электронный дневник • Зачисление детей в МАОУ «Гимназия №3» • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	Директор гимназии, заместители директора по УВР	В течение года
10.	Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств		
10.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Директор гимназии	постоянно
10.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Директор гимназии	постоянно

11.	Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции		
11.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в гимназии		1 раз в квартал
11.2	Мероприятия по подготовке и размещению на официальном сайте информации о реализации антикоррупционной политики	Ответственный за сайт	При наличии актуальной информации
11.3	Проведение мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) в соответствии с Планом Воспитательной работы гимназии. Пополнение стенда и сайта гимназии буклетами, информацией по противодействию коррупции	Директор гимназии; зам директора по ВР	По плану Воспитательной работы гимназии.
11.4	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор гимназии, заместители директора	При наличии финансирования